



Estado: Versión final
Unidad Administrativa: DSOI
Fecha de última actualización: 13-Ene-25

Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2024

Informe de cumplimiento

Dirección de Seguridad y Organización de la Información



Uso Público

Información de acceso público.

Contenido

1. Presentación.
2. Informe de cumplimiento.
3. Consideraciones finales.

1. Presentación

En el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024 quedaron establecidos los proyectos dirigidos a la atención de diversas áreas de mejora identificadas en el sistema institucional de archivos del Banco de México (Banco).

Por un lado, la Dirección de Seguridad y Organización de la Información (DSOI) y la Dirección de Educación Financiera y Fomento Cultural (DEFFC) generaron la versión final de la propuesta de una estrategia integral para la administración de los archivos históricos bajo responsabilidad del Banco, además de que la DSOI continuó con el traslado de cajas de archivo para su resguardo temporal en otras instalaciones, como parte de las acciones enfocadas a la construcción de un nuevo inmueble para el Archivo Institucional (AI).

Así mismo, se hicieron modificaciones a la propuesta de Políticas de preservación de documentos de archivo electrónicos, incluyendo guías y formatos asociados a las mismas para su presentación a la Dirección General de Tecnologías de la Información y su posterior implementación.

Aunado a lo anterior, se desarrolló con el apoyo de un proveedor externo, el curso en línea de gestión documental institucional.

Así, con base en el artículo 26 de la Ley General de Archivos, así como el artículo 18 Bis, fracciones XII y XIII del Reglamento Interior del Banco de México publicado en el DOF el 27 de diciembre de 2021, la DSOI presenta a continuación el Informe de cumplimiento del PADA 2024.

2. Informe de cumplimiento

Actividad principal	Entregables	Responsable*	% Completado	Comentarios
Coordinación DSOI-DEFFC relativa a acervos históricos	Versión final de la presentación que se expondrá a la gubernatura sobre la administración integral de los acervos históricos que son responsabilidad del Banco.	DGTI-DEFFC	100%	Se elaboró la versión final del documento. La DGTI mantendrá contacto con la DEFFC en busca de sinergias para la administración de archivos históricos que son responsabilidad del Banco de México. Los resultados de estos esfuerzos conjuntos se reflejarán en los instrumentos de consulta y se divulgarán a través de los medios electrónicos a disposición de la DGTI y la DEFFC, esta última como responsable fiduciaria del Fideicomiso Archivos Plutarco Elías Calles y Fernando Torreblanca (FAPECFT).
Construcción del inmueble para el Archivo institucional	Estudios requeridos para la modificación del proyecto ejecutivo relativo a la construcción del nuevo inmueble que alojará el acervo documental del Archivo Institucional.	GIS-GOI	100%	Se realizaron modificaciones a los alcances del programa arquitectónico referentes a la construcción de un nuevo inmueble para el AI, el cual fue enviado a la GIS.
	Reporte sobre la cantidad de cajas de archivo trasladadas para su resguardo temporal en otras instalaciones.	SCA	100%	Se envió a la GOI el reporte relativo al traslado de 568 cajas a las instalaciones de un proveedor especializado para su resguardo temporal.

*Acrónimos utilizados: Dirección General de Tecnologías de la Información (DGTI); Dirección de Educación Financiera y Fomento Cultural (DEFFC); Gerencia Inmobiliaria y de Servicios (GIS); Gerencia de Organización de la Información (GOI); Subgerencia de Coordinación de Archivos (SCA).

2. Informe de cumplimiento

Actividad principal	Entregables	Responsable*	% Completado	Comentarios
Preservación de documentos de archivo electrónicos	Políticas de preservación de documentos de archivo electrónicos, formalizadas.	GOI	90%	Se realizaron modificaciones al proyecto de las Políticas de preservación de documentos de archivo electrónicos, así como los documentos asociados a las mismas, para su envío a la DGTI.
Curso en línea de gestión documental institucional	Reporte de instrumentación del curso en línea en materia de gestión documental para el personal del Banco.	GOI	100%	Se concluyó la producción del curso en línea de gestión documental para su despliegue a todo el personal en 2025.

* Acrónimos utilizados: Dirección General de Tecnologías de la Información (DGTI); Gerencia de Organización de la Información (GOI).

3. Consideraciones finales

A partir de la exposición anterior se puede afirmar que las metas alcanzadas en 2024 tienen un impacto positivo en el robustecimiento de los procesos de gestión documental del Banco, por lo siguiente:

- El traslado del acervo documental del Banco a las instalaciones de un proveedor externo ha permitido avanzar en las acciones preparatorias para la construcción de un nuevo inmueble para el Archivo Institucional.
- La propuesta de Políticas de preservación de documentos de archivo electrónicos será la base para la elaboración de los planes de preservación donde se definan las acciones para garantizar la autenticidad, integridad y disponibilidad de dichos documentos durante el tiempo que sea necesario.
- Con el despliegue en 2025 del curso en línea sobre gestión documental, el personal del Banco tendrá un mejor conocimiento de los procesos técnicos archivísticos lo que implicará un mejor funcionamiento de los archivos de trámite del BM.



BANCO DE MÉXICO®

www.banxico.org.mx

Documento firmado digitalmente, su validación requiere hacerse electrónicamente.
Información de las firmas:

FECHA Y HORA DE FIRMA	FIRMANTE	RESUMEN DIGITAL
14/01/2025 10:57:30	OCTAVIO BERGES BASTIDA	cef7a10ba88f55d61d86ab46aeabe9e167bd883070f725d0f317d2395df9cff2